



Утверждаю
Директор МБОУ
«Старо-Гришкинская
ООШ им. А.С. Климова»
Т.С. Андерзянов
2021 года

**Годовой план работы
дошкольной группы
муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Старо-Гришкинская ООШ
им. А.С. Климова»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

с. Старое Гришкино,
2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1.Цели и задачи работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год
- 2.Расстановка кадров по группам.
- 3.Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольной группы
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа дошкольной группы
 - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Изучение и контроль за деятельность дошкольного учреждения
 - 3.6. Работа с родителями
 - 3.7. Административно – хозяйственная деятельность.

**Годовой план дошкольной группы МБОУ «Старо-Гришкинская ООШ»
составлен в соответствии с**

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

ЗАДАЧИ:

1. Построение образовательной деятельности на образовательных технологий, обеспечивающих с творчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности учитывающего социальную ситуацию его развития;
2. Организовать в дошкольной группе работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
3. Обогащение уровня знаний воспитанников ДОУ по правилам дорожной безопасности и создание непрерывной системы подготовки детей дошкольного возраста к безопасной жизни и деятельности в условиях функционирующей, постоянно развивающейся и усложняющейся транспортной среды.
4. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа (с 1,5 до 5 лет)	Молчанова А.Р.	Соответствует занимаемой должности
Старшая разновозрастная группа (с 5 до 7 лет)	Камашева Е.С.	Соответствует занимаемой должности

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ НА 2021-2022

3.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам.

			директора
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
6.	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Директор Андерзянов Т.С.

3.2.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Андерзянов Т.С.

2	<p>Подведение итогов деятельности дошкольной группы за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализ состояния материально – технической базы; · анализ реализации инновационных технологий · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей 	август 2021	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора Воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2021	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития Дошкольной группы на основе анализа работы учреждения.	август 2021	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по	в течение года	Директор Андерзянов

	текущим управленческим вопросам.		Т.С. Зам. директора
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора Воспитатели

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1.1. Педагогические советы

**Педсовет №1 (Установочный) - Август
«Организация работы дошкольной группы в 2021-2022 учебном году»**

Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год.
Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
1. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Директор Андерзянов Т.С.
2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год. Утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год. Утверждение годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 учебный год	Зам. директора Воспитатели
3. Разное	

**Педсовет №2 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольной группы
за 2021-2022 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
1. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Директор Андерзянов Т.С.
2. Анализ подготовки детей к школе	Зам. директора
3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Воспитатели
4. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год.	
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период, утверждение режима дня на летний период	

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Адаптация ребенка в детском саду.	октябрь	Воспитатели: Молчанова А.Р.
2	«Как провести выходной день с детьми»	декабрь	Воспитатели: Камашева Е.С.
3	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	март	Воспитатели: Молчанова А.Р.
4	«Ребенок и книга»	май	Воспитатели: Камашева Е.С.

Участие в мероприятиях

<u>Республиканский уровень</u> <u>«Мама- солнышко мое»- республиканский конкурс видео поздравлений</u> <u>“Эти белэн бергэ”- “Вместе с папой”-республиканский (заочный) конкурс творческих работ</u> <u>Районный уровень</u> <u>«Преемственность поколений. Эбидэ</u>	Ноябрь январь февраль	Воспитатели: Камашева Е.С. Молчанова А.Р.
---	-------------------------------------	---

	<u>кунакта”</u> «Республиканский конкурс «Народы разные- Республика одна!»	Февраль	
--	---	---------	--

РМО малокомплектных ДОО

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Дата, место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Занятие по познавательному-речевому развитию: «В гостях у времен года»	Октябрь, Дошкольная группа МБОУ «Камаевская СОШ»	Ахмастинова Лилия Нургалеевна, заместитель занимавшей по УМР МБДОУ «Бизякинский детский сад»
2.	Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО «В стране сказок»	Декабрь, Дошкольная группа МБОУ «Енабердинская СОШ»	
3.	Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях развития ФГОС ДО «Художественный труд в детском саду»	Февраль, Дошкольная группа МБОУ «Монашевская СОШ»	
4.	Познавательно- исследовательская деятельность дошкольника в рамках реализации ФГОС ДО	Май, Дошкольная группа МБОУ «Абалачевская СОШ»	

3.4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

<i>№ n\ n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты	в течение года	Зам. Директора Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> · Администрация Старогришкинского сельского поселения · Дом культуры Совместные развлечения Театральные постановки Участие детей в праздничных концертах · Старогришкинская библиотека экскурсия в детскую библиотеку; · МБОУ Старогришкинская ООШ · участие в спортивных мероприятиях; 		ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Зам. Директора

3.5.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

<i>№ n\n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год</p> <p><u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием дошкольной группы в целом · Тематический контроль «Воспитательно-образовательная работа в дошкольной группе» · Контроль за состоянием материально – 	в течение года	<p>Директор Андерзянов Т.С.</p> <p>Зам. директора</p>

	технического состояния		
2	<p>Планирование контроля дошкольной группы <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы 	в течение года	<p>Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора</p>

3.6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-Сентябрь	Зам. директора Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой	Сентябрь	Зам. директора

	документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ		
5	<p><u>Наглядная информация</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками 	в течение года	Педагоги ДОУ
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ · Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы...» 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><u>Выставки (с родителями)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Дары осени»- поделки из природного материала · «Подарок для Деда Мороза» <p>Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим»</p> <p>Выставка рисунков «Моя мамочка»</p>	октябрь февраль март Май	Воспитатели ДОУ Родители Воспитатели ДОУ,

	Выставка поделок и рисунков, посвященных дню космонавтики		
8	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> · «Золотая осень» - Сентябрь-ноябрь · «Моя малая Родина» Ноябрь · «Зима» Декабрь-январь · «Мой друг – светофор!» Апрель · «Никто не забыт – ничто не забыто» Май · «Здоровым быть – здорово!» Июнь-август 		Воспитатели
9	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы 	в течение года	Зам. директора Педагоги ДОУ

	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 .Знакомство родителей с годовым планом дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год</p> <p>3. Выбор родительского комитета</p> <p>4. Разное</p>	Сентябрь	<p>Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора Педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Собрание № 2 «Игры нашего детства»</u></p> <p>1.Вспомним игры нашего детства.</p> <p>2. Играйте вместе с детьми.</p> <p>3. Разное</p>	Декабрь	
	<p><u>Собрание № 3 «Воспитание у детей самостоятельности и самообслуживания».</u></p> <p>1.Формирование гигиенических навыков и привычек.</p> <p>2.Первые трудовые поручения детям.</p>	Март	<p>Директор Андерзянов Т.С. Зам. директора Воспитатели</p>
	<p><u>Собрание № 4 «Нравственно-волевая подготовка детей к школе»</u></p> <p>1. Что мы не понимаем?</p> <p>2. В семье растет будущий школьник.</p> <p>3. Разное.</p>	Май	

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

Месяц	Мероприятия	Группы	Ответственныe
сентябрь	- День Знаний - Осенняя выставка - «Правила дорожные всем знать положено»	Ст.,подг. Мл.-под. Ст.,подг	Воспитатели
октябрь	<i>Месячник в поддержку пожилого человека</i> - Концерт ко Дню пожилого человека - «Осень золотая» - «Веселая физкультура»	Мл.-под. Мл.-ст.	Воспитатели
ноябрь	- Спортивный праздник «Мы любим спорт» - Праздник, посвященный Дню Матери	Ст.,подг. Мл.-подг	Воспитатели
декабрь	- Спортивное развлечение «Зима для ловких, сильных, смелых» - Новогодняя выставка - Новогодние чудеса	Мл.-подг	Воспитатели
январь	- Народные подвижные игры - Новогодняя выставка - Новогодние чудеса	Мл.-подг Ст.,подг.	Воспитатели
февраль	- А, ну-ка, мальчики! - Масленица – проводы зимы, встреча весны.	Мл.-подг Мл.-подг	Воспитатели
Март	- Мама – слово дорогое.	Мл.-подг	

	- «В гостях у весны» -«Айболит в гостях у ребят»	Мл.-подг	Воспитатели
апрель	- День смеха. - Всемирный день здоровья «Вместе дружно на зарядку становись»- флэш-моб - Развлечение, посвященное дню космонавтики	Мл.-подг Мл.-подг Ст.,подг.	Воспитатели
май	- Праздник весны, мира и труда. - День Победы «Со слезами на глазах» - Выпускной бал «Куда уходит детство»	Мл.-подг Ст.,подг. Мл.-подг	Воспитатели
июнь	- Ко Дню защиты детей «А скучать нам не годится». - Народное гулянье. Хороводы, песни, игры.	Мл.-подг Мл.-подг Мл.-подг	Воспитатели

3.7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка к новому учебному году	август	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора
3	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега.	постоянно	Зам.директора
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора

5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор Андерзянов Т.С.
6	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора
7	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора
8	Составление графика отпусков	декабрь	Директор Андерзянов Т.С.
9	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора
10	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Зам.директора Воспитатели
11	Выполнения санэпидрежима в дошкольной группе	февраль	Директор Андерзянов Т.С. Зам.директора Воспитатели
12	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующая Андерзянов Т.С. Воспитатели
13	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Директор Андерзянов Т.С.
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Зам.директора Воспитатели
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Зам.директора Воспитатели

